附件1

劳务派遣经营情况核验申请表

申请单位盖章：　　　　　　　　 申请日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 法定代表人 |  | 统一社会信用代码 | |  | |
| 注册资本 |  | 劳务派遣  经营区域 | |  | |
| 住所 |  | | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | |  |
| 提交材料情况 | | | | | |
| □1.2018年度劳务派遣经营情况报告  □2.劳务派遣单位的营业执照副本复印件及《劳务派遣经营许可证》副本原件  □3.劳务派遣单位劳动用工情况表  □4.2018年1-11月随机抽取的所在月份（以具体通知为准）及12月劳务派遣单位职工名册  □5.2018年1-11月随机抽取的所在月份（以具体通知为准）及12月劳务派遣相关的财务记账凭证和税务发票复印件  □6.2018年1-11月随机抽取的所在月份（以具体通知为准）及12月职工工资支付清单复印件  □7.2018年1-11月随机抽取的所在月份（以具体通知为准）及12月社会保险缴费凭证  □8.2018年1-11月随机抽取的所在月份（以具体通知为准）及12月税务部门出具的税务发票清单复印件  □9.2018年1-11月随机抽取的所在月份（以具体通知为准）及12月企业对公账户历史交易明细表  □10.其他核验所需材料 | | | | | |