劳动人事争议仲裁申请书

|  |
| --- |
| 申请人：姓名：XXX，性别:XX，出生年月：XX年XX月XX日， |
| 公民身份号码：XXX，住址：XX省XX市XX区XXX， |
| 联系电话：XXX。 |
| 被申请人：单位名称：XXX，住所地：XX省XX市XX区XXX， |
| 实际经营地：XX省XX市XX区XXX，联系人：XXX， |
| 联系电话：XXX。 |
| 被申请人： |
|  |
|  |
| 第三人： |
|  |
|  |
| 请求事项：1. |
| 2. |
| 3. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 事实与理由：申请人于＿＿＿年＿月＿日进入被申请人处＿＿＿工作，（是/否）签订劳动合同，劳动合同期限＿＿＿年＿月＿日至＿＿＿年＿月＿日，约定工作岗位＿＿＿，约定月工资＿＿＿，工资每月＿＿＿日通过（转账/现金）方式支付，申请人最后工作至＿＿＿年＿月＿日，因＿＿＿原因＿＿＿提出解除劳动合同，工资支付至＿＿年＿月＿日  其他事实与理由： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 此 致  **此处需签名并写当天日期**  劳动人事争议仲裁委员会  申请人： （签名或盖章）  年 月 日  附：本申请书副本 份。 |

注：1、申请书应用钢笔、毛笔书写或打印。

2、申请书副本份数，应按被申请人、第三人人数提交。

3、请求事项应简明扼要地写明具体、明确的要求。

4、事实与理由部分页面不够使用时，可用同样大小纸张续加中页。

5、当事人为自然人的，应写明姓名、性别、民族、户口性质、出生年月日、住址、确认有效的通讯住址和邮编、电话等；当事人为用人单位的，应写明单位名称、性质、住所地、确认有效的通讯地址和邮编、电话、法定代表人（或主要负责人）姓名、职务等。